

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 職員 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	8 人	1 人	人	10 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">新規利用者の情報を周知できるように、早い段階で事前のカンファレンスを行う。利用者の状況や状態は日々変化しており、必要な支援が行えるよう考察して、全職員で情報を共有していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">利用者に必要な支援が行えるように、事前のカンファレンスにて職員間で情報共有している。一方で、どの段階で情報共有できるのか最善のタイミングが難しい。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	9			10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	6	2		10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	8			10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	9			10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">ケアプランカンファレンスで、利用者や家族の状況について、全職員で情報共有に努めている。全職員で、利用者を気遣い慣れない環境の中で不安の軽減に努めている。利用者に必要な支援が行えるように、事前のカンファレンスにて職員間で情報共有している。初めて利用される方には、積極的に声掛けをして緊張がほぐれるように努めた。利用者の状態について気付いた事があれば、他職員へ伝えている。問題があれば話し合っている。新規利用者について情報共有している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">家族と会う機会が少なく、家族の不安や家庭環境については、ケアマネが中心に関わり話を伺っている。早い段階で知り得た情報を、周知できなかった。利用受付の段階で情報共有できれば良い。必要とする支援内容について詳しく知りたい。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none">初期支援に必要な情報をカンファレンスにおいて情報共有していく。関わる中で知り得た情報を付け加えながら、カンファレンスを充実させていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 職員 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	4人	人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">日々のかかわりの中で、本人の「～したい」と気付いた事を、ケアカンファレンスにおいて情報交換する。利用者本人のニーズに沿った支援をする。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">ケアカンファレンスにおいて情報交換できている。本人の「～したい」と表出が難しい方については、本人の思いについて全職員が感じ取っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	3	6		10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	4	5		10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	3	6		10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		4	6		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ケアカンファレンスにおいて情報交換できている。ケアカンファレンスで意見を出し合い、対応するように努めている。本人の言葉に耳を傾け、その時の状況や状態に合わせ、今できる事を目標として少しでも好転できるように支援している。利用者の可能性を見つけようと努めながら関わりを持っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ニーズに合った支援は利用者によって異なっていて、十分な支援ができていない。利用者の目標を十分に把握することが難しい。家族の希望による支援が多くなってきている。施設での過ごし方と本人の「～したい」と思う気持ちに隔たりがあるのではないかと感じている。高齢や認知症により、本人の「～したい」と表出が難しい方については、家族の思いが強くなっている。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">本人の思いを感じ取り、気付いた事を職員間で共有する。その思いの実現を目指して支援できるように取り組んでいく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

3. 日常生活の支援

メンバー 職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	人	人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">利用者の自宅での生活環境を理解するために、利用者や家族との関わりから情報収集して把握できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">利用者の自宅での生活環境について利用者や家族、職員から情報収集して概ね理解することができている。家族と会う機会が少なく、直接情報収集できていないこともあり十分に把握するまでには至っていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		3	7		10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	5			10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	7	1		10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	6			10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	8			10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">本人の状況に合わせた基礎的な介護ができている。本人の様子や体調変化に気を配り、カンファレンスで情報共有している。利用者との会話や職員から聞いて情報収集している。本人や家族の思いについてカンファレンスで情報共有している。必要としていることを理解して、出来る事から支援するように努めてきた。以前の暮らし方については、本人との会話から想像することが多い。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">本人の声にならない声を把握するのは難しい。本人や家族からの情報収集が十分ではなく、以前の暮らし方について把握できていない。業務の都合で、家族と会う機会が少なく、直接情報収集できていない。自宅の生活環境や家族の状況が把握十分ではない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">日々の関わりで気づいた事を共有して、本人が必要としている支援に努める。担当者会議や運営推進会議を活用して、利用者、家族、職員が意見交換できる機会を設ける。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	3人	5人	1人	10人

前回の改善計画	
<ul style="list-style-type: none">地域の社会資源や民生委員の役割について、情報を整理してファイリングする。ファイルは職員が常に見られるようにする。介護担当者が、利用者本人や家族、職員より情報を収集して、ケアマネージャーを中心として事業所内の個別計画書の作成に携わる。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
<ul style="list-style-type: none">生活状況は、本人や家族に話を伺い情報収集に努めている。新型コロナウイルス感染症で自宅や地域での生活について触れる機会がない。また、社会資源に触れる機会や民生委員と関わりを持つ機会が少ない。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	3		10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		5	4	1	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	4	5		10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		2	6	2	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">現在の生活状況は、本人や家族に話を伺い情報収集に努めている。生活歴や介護者、家族関係は、本人や職員から聞き取り理解してきている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">地域での関わりは把握していない。新型コロナウイルス感染症で外部からの訪問が難しい。新型コロナウイルス感染症で担当者会議に訪問できる人数に制限があり、自宅や地域での生活について触れる機会がない。社会資源に触れる機会や民生委員と関わりを持つ機会が少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">感染状況に応じて、地域との関りを深めていく。家族との連絡を通して日常生活の把握に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	10人	人	人	10人

前回の改善計画

- 利用者本人のニーズや日々の変化について、家族と情報の共有を図り、柔軟な支援ができるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 要望に応じた支援が概ねできた。
- 利用者の変化やニーズについてケアカンファレンスで話し合い、情報共有しながら対応している。
- 家族に対して、利用中の体調や様子、本人の思いを十分に伝えきれていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		6	4		10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	8	1		10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5	5			10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	4	1		10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 要望に応じて通いや宿泊を受け入れている。家族の要望で利用となる事がある。家族の負担が軽減できるように支援していきたい。
- 利用者の変化やニーズについてケアカンファレンスで話し合い、情報共有しながら対応できている。
- 本人に変化があれば家族へ連絡して情報共有している。最善を考えて支援している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 家族に対して、利用中の体調や様子について十分に伝えきれていない。
- 本人の思いを家族に伝えきれていない。
- 地域資源を使っでの支援はできていない。
- 本人の疲労感や話で、本人にとって利用の仕方が負担になっているのではないかと感じられることがある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 本人と家族の要望に応じて柔軟な支援ができるようにする。
- 施設での様子や本人の思いについて家族へ伝えるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

6. 連携・協働

メンバー 職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	5人	2人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">コロナの感染状況に応じて、地域の会議や行事への参加をしていく。ボランティア団体との関係性が途切れないよう、連携を大切にしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">新型コロナウイルス感染症により地域の会議や行事への参加やボランティアの受け入れを自粛した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	4	3	2	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	1	4	4	10
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1		2	7	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?			3	7	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">新型コロナウイルスの感染状況に応じて、自治体や地域包括支援センターの会議へ参加できた。地域の会議や活動に参加はできなくても、情報伝達や相談はしている。医療機関への情報提供や情報収集はできた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">新型コロナウイルス感染症によりボランティアや地域住民の受け入れ、地域のイベントに参加できていない。新型コロナウイルス感染症により、自治会、町内会、婦人会、消防団等の活動に参加できていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">感染状況に応じて、地域の会議や行事への参加をしていく。会議の資料や地域の情報について、部署会議やカンファレンスで情報共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

7. 運営

メンバー 職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	3人	3人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">ホームページや地域の回覧版を通じて、地域の方々へ情報を公開していく。コロナの感染状況に応じて、地域行事への参加をする。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">運営推進会議や利用意向アンケートを実施して、要望や意見をいただくことができた。新型コロナウイルス感染症により行事の参加や地域と協働した取組みについて自粛した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	5	3	1	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	7		1	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	4	3	2	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	1	5	3	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">運営推進会議や利用意向アンケートを実施して、要望や意見をいただいている。また、その都度、要望や意見、苦情について対応している。要望や意見、苦情について職員間で共有できている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">新型コロナウイルス感染症により行事の参加は自粛した。また、地域と協働した取組みについても同様である。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">引き続き、ホームページや広報誌等を活用して事業者内の情報発信に努める。感染状況に応じて、地域行事への参加をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	1人	1人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">オンライン研修も増えており、研修計画を立て参加する。ヒヤリハットを活用して月1回の部署会議で検証して、事故の防止に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">ヒヤリハットや事故報告書の共有ができており、事故防止に努めている。職場内研修会は実施している。外部研修会へ参加できる機会が少なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	5	4		10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	1	6	2	10
③	地域連絡会に参加していますか	1	1	5	3	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	5	3	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ヒヤリハットや事故報告書の共有ができており、事故防止に努めている。職場内研修会は実施している。研修会の機会は少ないが、感染対策をとり、オンライン研修会に参加している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">新型コロナウイルス感染症により外部研修会への参加が少なかった。研修計画を立て参加するまでに至っていない。ヒヤリハットが十分に活用されていないことがある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">研修会に参加して、知識や技術の習得に努める。定期的にPDCAサイクル(計画、実行、評価、改善)を実施してリスクマネジメントする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月19日

9. 人権・プライバシー

メンバー 職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	人	1人	10人

前回の改善計画	• 事業所内の研修で身体拘束や人権擁護に関する研修を計画する。また、研修会へ参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	• 研修会に参加して身体拘束廃止や人権擁護に努めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	6	4			10
②	虐待は行われていない	7	3			10
③	プライバシーが守られている	4	6			10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	2	1	6	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	5			10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
• 身体拘束廃止や虐待防止について取り組んでいる。 • 身体拘束廃止や虐待防止の研修会へ参加している。 • 個人情報の保護に努めている。 • 利用者を尊重したサービス提供に努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
• 成年後見制度の該当者がいない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
• 法人内研修会や外部研修会に参加して、身体拘束廃止や虐待防止、人権擁護に関する意識を高める。 • 気づいた事を、カンファレンスや部署会議で話し合う。	